

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu
przeznaczonych do sprzedaży**

1. Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu posiada do zagospodarowania w formie sprzedaży zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna Straży Granicznej w Lubaniu), których wykaz stanowi *Załącznik nr 1*.
2. W przypadku zainteresowania zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu w terminie do dnia **31.03.2026 r.**
3. Podpisane wnioski elektronicznie można składać poprzez platformę ePUAP lub kierować na adres: **komendant.osszg@strazgraniczna.pl**
4. Ręcznie podpisane wnioski można przesłać listownie na adres:

**Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu
ul. Wojska Polskiego 2
59-800 Lubań**

lub bezpośrednio do Kancelarii Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu (możliwość złożenia oferty w godzinach 7:30-15:00).

Dopuszcza się składanie odwzorowań cyfrowych wniosków podpisanych ręcznie i przesłanie ich drogą elektroniczną lub faksem na nr **+48 75 72 54 700.**

5. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu zastrzega sobie prawo wycofania składników rzeczowych majątku ruchomego z wykazów bez podania przyczyny.
7. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki rzeczowe majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży:
 - 1) Sprzedawane składniki majątku można obejrzeć po wcześniejszym umówieniu się, w dniach **23.03.2026r.** i **24.03.2026 r.** w godz. **10:00-13:00** na terenie Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań.
 - 2) Bliższych informacji na temat składników rzeczowych majątku ruchomego udzielają:
 - plut. SG Damian WRÓŃSKI – tel. +48 75 725 4154
 - Pan Mariusz CHOPTIANY – tel. +48 75 725 4224
8. Informacja o rozpatrzeniu wniosków zostanie przesłana do wnioskodawców środkami komunikacji elektronicznej.
9. Wydanie przedmiotu Kupującemu nastąpi po zapłaceniu i zaksięgowaniu całości kwoty danego składnika majątku ruchomego na rachunku bankowym Sprzedającego na podstawie protokołu przekazania.
10. Nabywcą zostanie Wnioskodawca, który zaoferował najwyższą cenę.

11. W przypadku gdy co najmniej dwóch wnioskodawców zaoferowało taką samą cenę i jest to cena najwyższa spośród złożonych wniosków, komisja wzywa wnioskodawców do ponownego złożenia wniosków o nabycie dla danego składnika rzeczowego majątku ruchomego, z zastrzeżeniem, że cena nie może być niższa niż zaproponowana w pierwszym wniosku.

Załączniki 4 na 5 stronach

Załącznik nr 1 – „Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży – kategoria III i IV)”

Załącznik nr 2 – Wniosek o zakup składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna Straży Granicznej w Lubaniu.

Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wnioskodawcy