Znak sprawy: SO-ŁI-III.2613.2.2024

**INFORMACJA O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH**

**SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO OŚRODKA SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNE W LUBANIU**

**DO ZAGOSPODAROWANIA W FORMIE**

**NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA I DAROWIZNY**

(mienie Wydziału Łączności i Informatyki)

1. Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu posiada do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania i darowizny zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Łączności i Informatyki, których wykaz stanowią załączniki.
2. Zagospodarowanie zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wyszczególnionych w załączniku/-ach nastąpi w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny zgodnie z § 38 i § 39 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.
3. W przypadku zainteresowania pozyskaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wnioski należy składać do Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu w terminie **do dnia 13.03.2025 r.**
4. ***Wniosek o nieodpłatne przekazanie (z podziałem na mienie zbędne i zużyte) powinien zawierać:***
5. nazwę, siedzibę i adres jednostki lub podmiotu, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa;
6. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
7. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany   
   w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
8. uzasadnienie - powinno zawierać informacje o sposobie wykorzystania mienia przez podmiot składający wniosek;
9. okres, w którym składniki rzeczowe majątku ruchomego będą używane przez składającego wniosek.
10. ***Wniosek o darowiznę (z podziałem na mienie zbędne i zużyte) powinien zawierać:***
11. nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
12. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
13. oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
14. zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną,   
    w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
15. wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
16. uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu;
17. okres przez jaki składniki rzeczowe majątku ruchomego będą używane przez składającego wniosek;
18. ***do wniosku należy dołączyć statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności zainteresowanego podmiotu****.*
19. Wnioski podpisane elektronicznie można składać poprzez: platformę ePUAP, e-mail   
    na adres: [**komendant.osssg@strazgraniczna.pl**](mailto:komendant.osssg@strazgraniczna.pl)lub faxem nanr+48 75 72 54 700.
20. Wnioski podpisane ręcznie można przesłać listownie na adres:

**Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu**

**ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań**

lub złożyć bezpośrednio do Kancelarii Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu.

1. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
2. W przypadku wniosków przesłanych w sposób tradycyjny decyduje data stempla pocztowego.
3. Mienie będące przedmiotem nieodpłatnego przekazania i darowizny nie podlega reklamacji oraz nie udziela się na nie gwarancji.
4. Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu zastrzega sobie prawo wycofania składników rzeczowych majątku ruchomego z wykazów bez podania przyczyny.
5. Szczegółowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela:

**Pan Maciej PIETRUSZEWSKI**

**tel. IP /miejski/: +48 75 72 54 099 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00**

**tel. GSM: + 48 600 889 769 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00**

**e-mail:** [**maciej.pietruszewski@strazgraniczna.pl**](mailto:maciej.pietruszewski@strazgraniczna.pl)

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   w godzinach od 10.00 do 13.00 w siedzibie Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej   
   w Lubaniu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Panem Maciejem Pietruszewskim.
2. Informacja o rozpatrzeniu wniosków zostanie przesłana do wnioskodawców środkami komunikacji elektronicznej.
3. Przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Z urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych zostaną zdemontowane moduły kodujące, dyski, pamięci i inne nośniki danych.

*Załączniki 5 na 11 stronach:*

*Załącznik nr 1 na 5 stronach - Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego WŁiI do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania i darowizny*

*Załącznik nr 2 na 1 stronie - Wykaz zużytych składników majątku ruchomego WŁiI do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania i darowizny*

*Załącznik nr 3 na 1 stronie - Klauzula informacyjna RODO*

*Załącznik nr 4 na 2 stronach – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego*

*Załącznik nr 5 na 2 stronach - Wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego*