Znak sprawy: SO-ŁI-III.2613.2.2024

**INFORMACJA O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH**

**SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO OŚRODKA SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNE W LUBANIU**

**DO ZAGOSPODAROWANIA W FORMIE SPRZEDAŻY**

(mienie Wydziału Łączności i Informatyki)

1. Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu posiada do zagospodarowania   
   w formie sprzedaży zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Łączności   
   i Informatyki, których wykaz stanowią załączniki.
2. W przypadku zainteresowania zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wniosek wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych należy składać do Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu w terminie do dnia **20.12.2024r.**
3. Wnioski podpisane elektronicznie można składać poprzez platformę ePUAP lub kierować   
   na adres: [**komendant.osssg@strazgraniczna.pl**](mailto:komendant.osssg@strazgraniczna.pl)
4. Wnioski podpisane ręcznie można przesłać listownie na adres:

**Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu**

**ul. Wojska Polskiego 2**

**59-800 Lubań**

lub bezpośrednio do Kancelarii Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej   
w Lubaniu.

1. Dopuszcza się składanie odwzorowań cyfrowych wniosków podpisanych ręcznie przesyłanych drogą elektroniczną lub faksem na nr +48 75 72 54 700.
2. Wnioski złożone na innym druku, niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. W przypadku wniosków przesłanych w sposób tradycyjny decyduje data stempla pocztowego.
4. Mienie będące przedmiotem sprzedaży nie podlega reklamacji oraz nie udziela się na nie gwarancji.
5. Z urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych zdemontowane zostały moduły kodujące, dyski, pamięci i inne nośniki danych.
6. Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu zastrzega sobie prawo wycofania składników rzeczowych majątku ruchomego z wykazów bez podania przyczyny.
7. Szczegółowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela:

**Pan Maciej PIETRUSZEWSKI**

**tel. IP /miejski/: +48 75 72 54 099 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00**

**tel. GSM: + 48 600 889 769 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00**

**e-mail:** [**maciej.pietruszewski@strazgraniczna.pl**](mailto:maciej.pietruszewski@strazgraniczna.pl)

1. Proponowana w ofercie cena nabycia składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może być niższa od jego ceny rynkowej jednostkowej, wskazanej w załącznikach do informacji.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piąteku w godzinach od 10.00 do 13.00 w siedzibie Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Panem Maciejem Pietruszewskim.
3. Rezygnacja z możliwości obejrzenia jakiegokolwiek składnika rzeczowego majątku ruchomego przed jego zakupem należy do decyzji zainteresowanych, a sprzedający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
4. Informacja o rozpatrzeniu wniosków zostanie przesłana do wnioskodawców środkami komunikacji elektronicznej.
5. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia na numer konta bankowego i w terminie wskazanym na fakturze.
6. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
7. Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualnym demontażem, zabezpieczeniem miejsca demontażu, ewentualną naprawą powstałych uszkodzeń, załadunkiem oraz transportem składników ponosi Wnioskodawca.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego WŁiI planowanych do sprzedaży*

*Załącznik nr 2 - Wykaz zużytych składników majątku ruchomego WŁiI planowanych do sprzedaży*

*Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO*

*Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

*Załącznik nr 5 – Wniosek o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego*